



## Ш У Ӧ М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2020 года

№ 27

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

### **О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования и должностных лиц**

Руководствуясь п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером»,

#### **Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу муниципального образования по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования и должностных лиц.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования и должностных лиц (приложение № 1);

Состав рабочей группы муниципального образования по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования и должностных лиц (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Каджером»



В.В. Гапонько

**Порядок**  
**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам**  
**вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании**  
**недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений**  
**и действий (бездействия) муниципального образования и должностных лиц**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Каджером» и его должностных лиц (далее - порядок, вопросы правоприменительной практики, орган местного самоуправления), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц (далее - рабочая группа, судебные решения), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2. Рабочая группа образуется в количестве не менее 5 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается Постановлением администрации сельского поселения «Каджером».

3. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

4. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники органа местного самоуправления, участвовавшие в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, решения, совершении действий (бездействия) (далее - иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

5. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляются заместителем председателя председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

6. Информация должна содержать позицию относительно:

1) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

2) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

3) участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

7. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

8. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников.

9. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

11. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

12. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

1) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и его должностных лиц;

2) выясняет:

- мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействи), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта акта, признанного судом недействительным, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействи);

3) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия),

противоречащих законодательству.

13. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 12, 13 настоящего порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим. В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;
- 3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;
- 4) результаты голосования;
- 5) принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного правового акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

15. Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный правовой акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Каджером» в разделе "Противодействие коррупции".

16. Председатель рабочей группы не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол руководителю органа местного самоуправления для принятия соответствующих решений.

17. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц председатель рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

к постановлению администрации  
сельского поселения «Каджером»  
от 22 декабря 2020 г. № 27

**Состав**

**рабочей группы муниципального образования сельского поселения  
«Каджером» по рассмотрению вопросов правоприменительной практики  
по результатам вступивших в законную силу решений судов,  
арбитражных судов о признании недействительными  
ненормативных правовых актов, незаконными решений  
и действий (бездействия) муниципального  
образования и должностных лиц**

Председатель рабочей группы - В.В. Гапонько, глава сельского поселения «Каджером»;

Заместитель председателя рабочей группы – А.Н. Иванова, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Каджером»;

Члены рабочей группы:

- Е.А. Комлева, главный бухгалтер администрации сельского поселения «Каджером»;

- Коваль Е.А., инспектор ВУС администрации сельского поселения «Каджером»;

Секретарь рабочей группы – Е.В. Пасека, ведущий специалист администрации сельского поселения «Каджером».

---